

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АВТОВИЗИТА

1. Основные понятия и определения

Специальные условия - настоящие Специальные условия регулируют взаимоотношения между Экспедитором и Клиентом при заводе / вывозе Груза автомобильным транспортом Клиента с / на территорию контейнерного терминала Экспедитора.

Транспортное средство - контейнеровоз, грузовой автомобиль (грузовой автомобиль с прицепом и др.), принадлежащий Клиенту либо привлеченному им перевозчику на праве собственности или ином законном праве. Транспортное средство должно соответствовать ГОСТам, иным требованиям и правилам, установленным Законодательством, о техническом и коммерческом состоянии транспортных средств, осуществляющих перевозку контейнеров либо иных грузов.

Терминал - контейнерный терминал соисполнителя Экспедитора, расположенный на железнодорожной станции, являющийся опасным производственным объектом. Перечень Терминалов размещен на Веб-сайте.

Автовизит - осуществление Транспортным средством заезда или выезда на Терминал Груза (груза - в случае погрузки, выгрузки в/из контейнера груза непосредственно на контейнерном терминале либо неконтейнерного груза, а также контейнера - в груженом либо порожнем состоянии).

КПП - контрольно-пропускной пункт.

2. Организация Автовизита

2.1. До осуществления Автовизита Клиенту необходимо:

наличие, если иное не установлено Договором, согласованного и оплаченного Заказа, включающего оказываемые на Терминале Услуги, необходимые для отправления / получения / хранения Груза;

согласовать с Экспедитором дату и время Автовизита.

2.2. Согласование Автовизита осуществляется заблаговременно, не позднее 15.30 суток, предшествующих Автовизиту. Для согласования необходимо направить на адрес электронной почты Терминала заявку на Автовизит, которая должна содержать следующую информацию:

полное наименование Клиента, номер договора транспортной экспедиции;

номер Заказа;

о Транспортном средстве: марку и модель, государственный номер (в том числе прицепа);

о водителе (фамилия имя отчество, паспортные данные, контактный телефон);

сведения о контейнере / вагоне;

предполагаемые дата и время Автовизита,

другая необходимая информация.

В случае предполагаемого осуществления сдвоенного Автовизита (например, заезд груженого контейнера для дальнейшего отправления железнодорожным транспортом и вывоз порожнего контейнера под загрузку его грузом) необходимо об этом указать с предоставлением всей необходимой информации по каждому Автовизиту отдельно.

Информация о согласовании / не согласовании заявки на Автовизит направляется Экспедитором по электронной почте на адрес, с которого поступила заявка. Как правило, ответ направляется в течение 30 минут с момента получения заявки на Автовизит.

При возникновении каких-либо вопросов можно обратиться по телефону Терминала, указанному согласно пункту 2.3 настоящих Специальных условий.

2.3. Информация о режиме работы, телефонах, адресе электронной почты Терминалов, а также иных особенностях работы терминала и/или организации Автовизита размещена на Вебсайте.

2.4. В случае невозможности прибытия Транспортного средства в согласованное время Автовизита, Клиент уведомляет Экспедитора и согласовывает новое время / дату Автовизита с учетом положений пункта 2.2 настоящих Специальных условий.

2.5. При отсутствии свободного времени для Автовизита и необходимости срочного завоза / вывоза Груза Клиент уведомляет Экспедитора о таких обстоятельствах и прибывает на Терминал вне согласованного Автовизита. Терминальное обслуживание осуществляется в порядке «живой очереди» после обслуживания Транспортных средств, прибывших по согласованному Автовизиту. Для оформления Экспедитором пропуска и совершения других необходимых действий Клиент предоставляет полную информацию по заявке на Автовизит.

При этом Экспедитор не гарантирует терминальное обслуживание Транспортных средств, прибывших вне согласованного Автовизита.

2.6. До осуществления Автовизита желательно заблаговременно оформить пропуск на посещение Терминала и пройти вводный инструктаж. При отсутствии возможности предварительного оформления пропуска и прохождения инструктажа указанные действия можно осуществить непосредственно при Автовизите, в этом случае необходимо прибыть на Терминал заблаговременно, до согласованного времени Автовизита.

Пропуск на посещение Терминала может оформляться на длительный срок (не более одного года) либо разовый; пропуск оформляется на Транспортное средство.

Вводный инструктаж проводится для водителя, управляющего Транспортным средством. О прохождении инструктажа проставляется соответствующая отметка в документах Экспедитора, без которой водитель не вправе проезжать на Терминал. Вводный инструктаж проводится, как правило, один раз в год; дополнительно инструктажи могут осуществляться при изменении организации работы Терминала, а также в иных случаях.

2.7. В случае невозможности осуществления терминального обслуживания в соответствии с согласованным Автовизитом Экспедитор уведомляет Клиентов о таких обстоятельствах и согласовывает с ними новые даты и время Автовизитов.

2.8. До въезда на Терминал водитель Транспортного средства (а также иные лица) должен ознакомиться с Памяткой по безопасности при Автовизите (Приложение 1 к настоящим Специальным условиям), а также схемой маршрутов прохода и проезда по территории Терминала (размещены на Веб-сайте) и следовать установленному порядку при осуществлении Автовизита.

2.9. Для осуществления Автовизита водитель Транспортного средства (а также иные лица) должен иметь сигнальный жилет, защитную каску. Без указанных средств индивидуальной защиты нахождение на Терминале вне автомобиля не допускается (при этом следует учитывать, что на время проведения погрузочно-разгрузочных работ водитель и иные лица не должны находиться в Транспортном средстве). Обеспечение защитной каской на время посещения Терминала при необходимости и с учетом возможностей осуществляется Экспедитором.

2.10. При въезде на КПП водитель предъявляет пропуск, а также соответствующие документы, подтверждающие личность, полномочия, документы на Груз и т. п.

В случае несоответствия фактических данных и информации, указанной в заявке на Автовизит, Клиенту необходимо связаться с Экспедитором и руководствоваться дальнейшими указаниями. Указанное несоответствие может являться основанием для отказа в Автовизите.

2.11. Клиент, водитель (а также иные лица) должны строго соблюдать установленный порядок, правила поведения и деятельности на Терминале, установленные согласно настоящим Специальным условиям (требования вводного инструктажа, Памятки по безопасности при Автовизите, схемы маршрутов прохода и проезда по территории Терминала) и иным положениям Договора, а также Законодательством.

При несоблюдении положений настоящего пункта Специальных условий Экспедитор вправе отказать в Автовизите и/или потребовать покинуть Терминал. При этом составляется соответствующий акт.

2.12. Экспедитор при въезде, а также в любое время нахождения Транспортного средства на Терминале вправе предъявить обязательное к исполнению требование по осмотру Транспортного

средства на соответствие ГОСТам, иным требованиям и правилам, установленным Законодательством для технического и коммерческого состояния автотранспорта.

При выявлении несоответствия Транспортного средства указанным требованиям Экспедитор вправе отказать в Автовизите и/или потребовать покинуть Терминал. При этом составляется соответствующий акт.

2.13. В случае поломки Транспортного средства Клиент обязан обеспечить его незамедлительную эвакуацию с территории Терминала.

2.14. В зависимости от цели Автовизита осуществляются погрузочно-разгрузочные работы, оформляются необходимые документы, осуществляются иные действия, при выезде с Терминала разовый пропуск с соответствующими отметками сдается на КПП.

2.15. Время заезда / выезда Транспортного средства на/с Терминала фиксируется на КПП.

3. Ответственность

3.1. Клиент несет ответственность за предоставление под перевозку Транспортного средства, не соответствующего государственным стандартам, иным требованиям и правилам, предъявляемым к техническому и коммерческому состоянию автотранспорта, осуществляющего перевозку Грузов. Ответственность за негативные последствия, связанные с предъявлением к перевозке Транспортного средства, не отвечающего указанным выше требованиям, возлагается на Клиента.

3.2. Клиент гарантирует и несет ответственность за профессионализм / квалификацию водителя, грузчиков и иных привлекаемых для осуществления каких-либо действий на Терминале лиц, и наличие у них достаточных знаний, навыков при проведении погрузочно-разгрузочных работ, для осуществления перевозки Грузов, а также выполнение установленного порядка, правил поведения и деятельности на Терминале.

3.3. Клиент несет ответственность за наличие (получение) специальных разрешений, свидетельств о допуске и т.п. документов, предусмотренных Законодательством для перевозки Груза, в том числе тяжеловесного, негабаритного, опасного и пр.

3.4. За нарушение установленного порядка, правил поведения и деятельности на Терминале Экспедитор вправе начислить, а Клиент обязан оплатить штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

3.5. В случае причинения действиями Клиента (лично, водителя и иных привлеченных лиц) убытков Экспедитору или третьим лицам Клиент оплачивает по требованию Экспедитора штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и возмещает убытки в полном объеме.

3.6. Экспедитор гарантирует и несет ответственность за надлежащее, в соответствии с установленными требованиями, проведение погрузочно-разгрузочных работ с участием Транспортного средства.

4. Особенности организации Автовизита на интеллектуальный контейнерный терминал (ИКТ на станции Клешиха Западно-Сибирской железной дороги)

4.1. Настоящий раздел Специальных условий определяет дополнительные условия по организации Автовизита на Терминалы, оборудованные автоматизированной системой управления «Интеллектуальный контейнерный терминал».

В случае противоречия положений настоящего раздела Специальных условий иным нормам настоящих Специальных условий применению подлежат положения настоящего раздела Специальных условий.

4.2. Для организации Автовизита Экспедитор предоставляет Клиенту доступ к WEB-порталу автоматизированной системы управления контейнерным терминалом (далее - WEB-портал). Целью указанного доступа является информационное взаимодействие Сторон при планировании Автовизита в согласованное время.

4.3. Оформление Клиентом автовизита в WEB-портале осуществляется в соответствии с «Руководством диспетчера WEB» (далее - Руководство пользователя), размещенным на WEB-портале.

4.4. Для получения доступа к WEB-порталу Клиент направляет по электронному адресу запрос (образец в Приложении 2 к настоящим Специальным условиям) с обязательным направлением подлинника в течение 10 дней в адрес Терминала.

4.5. После регистрации Экспедитором и подтверждения аутентификационных данных Клиента (логина и пароля), последнему предоставляется доступ к WEB-порталу.

4.6. Стороны согласовали, а Клиент понимает, гарантирует и подтверждает, что сведения, к которым он получает доступ, конфиденциальны и предназначены исключительно для его собственных нужд, распространение которых на любых носителях информации, а также по каналам связи не допускается.

4.7. Работа в WEB-портале осуществляется круглосуточно, за исключением периода, необходимого для профилактических работ, о котором Клиент информируется не позднее, чем за сутки до проведения таких работ.

4.8. Клиент, планируя Автовизит, обязуется:

4.8.1. в рамках согласованного Заказа оформить заявку на Автовизит в WEB-портале, с указанием даты и времени (временной слот) прибытия Транспортного средства, регистрационных данных автомобиля, номера контейнера, фамилии имени отчества водителя;

4.8.2. в соответствии с заявкой на Автовизит в установленное время обеспечить прибытие Транспортного средства и уполномоченного соответствующей доверенностью водителя на Терминал;

4.8.3. обеспечить сохранность логина и пароля. В случае утраты логина и пароля (утратой логина и пароля также признаются случаи, когда логин и пароль становится или может стать известным третьим лицам), для блокировки доступа незамедлительно уведомить Экспедитора в порядке, установленном подпунктом 3.5.2.6 Общих условий.

4.8.4. осуществлять работу в WEB-портале в соответствии с Руководством пользователя и только работниками Клиента, имеющими достаточную квалификацию и соответствующие полномочия. Направлять через WEB-портал информацию и сведения подлинные и достоверные.

4.9. Экспедитор при оформлении Клиентом Автовизита обязуется:

4.9.1. в соответствии с пропускным режимом Терминала обеспечить допуск Транспортного средства, указанного в заявке на Автовизит, во все дни недели, включая выходные;

4.9.2. при получении от Клиента заявления об утрате логина и пароля осуществить блокировку доступа в WEB-портал в течение 1 (одного) часа рабочего времени (с 8:00 до 17:00) с момента получения такого заявления от Клиента и предоставить новые логин и пароль в порядке, указанном в Руководстве пользователя. Все действия, совершенные в WEB-портале от имени Клиента до получения Экспедитором уведомления об утрате логина и пароля и блокировки, признаются совершенными самим Клиентом.

4.10. В случае прибытия на Терминал Транспортного средства в отличие от указанного в заявке на Автовизит время и/или прибытие лица/автотранспорта, не указанного в заявке на Автовизит, Клиент должен обратиться в диспетчерский центр Терминала для оформления нового Автовизита либо оформить его самостоятельно.

4.11. Закрытие заявки на Автовизит, в том числе переоформление Клиентом Автовизита на другое время, менее чем за 3 часа до наступления запланированного временного слота либо неиспользование заявленного Автовизита (неприбытие Транспортного средства в установленное время, прибытие лица/автотранспорта не указанного в заявке на Автовизит) расценивается Сторонами как отказ Клиента от Автовизита.

4.12. За отказ Клиента от заявленного Автовизита менее чем за 3 часа до наступления запланированного временного слота Экспедитор вправе начислить, а Клиент обязан выплатить штраф в размере 500 (пятисот) рублей.

4.13. При наличии у Экспедитора достаточных оснований предполагать, что Клиент или третьи лица, получившие (независимо от виновных или невиновных действий/бездействия Клиента) доступ к WEB-порталу, используют его в не предусмотренных настоящим Соглашением целях или предпринимают действия к получению несанкционированного доступа к закрытым для Клиента ресурсам, Экспедитор вправе заблокировать Клиенту доступ к WEB-порталу.

4.14. Любая информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью в WEB-портале, признается Сторонами электронным документом, равнозначным документу на

бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента. При этом оформление на бумажном носителе указанных документов не требуется. Электронная форма документов Сторонами не оспаривается.

Памятка по безопасности при Автовизите

1. Лица, находящиеся на территории Терминала, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На территории Терминала и в пределах прилегающих к ней технологических зон необходимо:

2.1. Осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. Осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. Соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. Выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Терминала о режиме движения;

2.5. Осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. Заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники (требование распространяется также и на иных лиц);

3. На территории Терминала и в пределах прилегающих к ней технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на территории Терминала без разрешения;

3.2. провоз на территорию Терминала пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на территории Терминала без сигнального жилета, защитной каски и при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по Терминалу;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей погрузочно-разгрузочной техники и вне зоны видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом (контейнером);

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курить в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА НА ДОСТУП К WEB-ПОРТАЛУ

Директору _____

г. _____

« ____ » _____ 20 _ г.

Прошу предоставить доступ к WEB-порталу системы управления контейнерным терминалом

(название контейнерного терминала)

(наименование организации)

в соответствии с договором транспортной экспедиции № _____ - _____ от « _ » _____ 20 _ г.

Настоящим письмом направляем сведения о работниках, уполномоченных от лица
_____ (наименование организации)

осуществлять информационное взаимодействие с _____:

1) _____ ,
/ Фамилия, имя, отчество, должность /

2) номер мобильного телефона,

3) адрес электронной почты.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.